

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «ВНИИНМ»  
от 28.11.2022 № 26/759-П

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке реализации  
невостребованного движимого имущества

Разработано П-902

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Аббревиатуры и расшифровки, термины и их определения	3
3. Общие положения о комиссии по работе с НДИ	4
4. Порядок определения цены реализации НДИ	6
5. Снижение цены реализации оцененных НДИ	6
6. Общие положения по реализации НДИ	6
7. Размещение перечня НДИ на внешних ресурсах	8
8. Ответственность	8
Приложение. Решение об определении возможной и минимальной цены реализации	9

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации не востребовавшего движимого имущества (далее – Положение) определяет порядок реализации не востребовавшего движимого имущества, находящегося в собственности АО «ВНИИНМ».

1.2. Целью Положения является упорядочивание действий, направленных на снижение уровня не востребовавшего движимого имущества, не востребовавших складских запасов АО «ВНИИНМ», минимизацию коррупционной составляющей данного процесса.

1.3. Положение распространяется на отношения, возникающие при реализации транспортных средств, оборудования и иного не востребовавшего движимого имущества АО «ВНИИНМ».

1.4. Не востребовавшее движимое имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц на возмездной основе.

Положение является обязательным к применению следующими работниками:

- члены комиссии по работе с не востребовавшимся движимым имуществом;
- руководители структурных подразделений АО «ВНИИНМ»;
- материально ответственные лица;
- сотрудники АО «ВНИИНМ», задействованные в процессе реализации, списания не востребовавшего движимого имущества.

## 2. Аббревиатуры и расшифровки, термины и их определения

Аббревиатура/Термин	Расшифровка/Определение
Возможная (минимальная) цена	Цена, определяемая как стоимость материалов, получаемых в случае утилизации или стоимость в соответствии с полученным коммерческим предложением от потенциального покупателя
ГБ	Главная бухгалтерия
ЕОСДО	Единая отраслевая система электронного документооборота
Ликвидационная стоимость	Расчетная величина, отражающая наиболее вероятную цену, по которой данный объект оценки может быть отчужден за короткий срок.
МОЛ	Материально-ответственное лицо: работник (заведующий складом), заключивший договор о полной индивидуальной ответственности
НДИ	Не востребовавшее движимое имущество
Общество	Акционерное общество «Высокотехнологический научно-исследовательский институт неорганических материалов им. А.А. Бочвара» (АО «ВНИИНМ»)
ОЗ и МТО	Отдел закупок и материально-технического обеспечения
ОЗА	Отдел защиты активов

ОСХ	Отдел складского хозяйства П-902
Регламент	Регламент работы с НТМЦ общества, входящих в контур управления Топливной компании (приложение № 1 к приказу АО «ТВЭЛ» от 26.04.2016 № 4/128-П)
Сниженная стоимость	Цена, полученная путем снижения начальной цены на 10%
Цена независимого оценщика	Рыночная стоимость движимого имущества, определенная уполномоченным представителем (независимой организации), осуществляющей деятельность по оценке имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
Цена реализации	Цена, устанавливаемая как наибольшая из цены независимого оценщика, балансовой, остаточной стоимости

### 3. Общие положения о комиссии по работе с НДИ

3.1. Комиссия по работе с НДИ (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Общества, а также настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается в целях соблюдения порядка реализации невостребованного движимого имущества.

3.3. Комиссия действует на постоянной основе.

3.4. Деятельность Комиссии организуется с учетом следующих принципов: законопослушности – соблюдение требований законодательства РФ; открытости и прозрачности – установление понятных, четких и единых для всех правил;

прибыльности и эффективности – осуществление продаж с максимальной экономической выгодой при низких временных затратах;

доступности – предоставление покупателям равных возможностей, отсутствие преференций;

конкурентности – покупатель определяется путем сравнения предложений.

3.5. Персональный состав Комиссии определяется приказом генерального директора Общества.

3.6. В состав Комиссии должно входить не менее шести членов, в том числе председатель Комиссии и его заместитель.

3.6.1. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результате процедур продажи (в том числе работники Общества, подавшие коммерческие предложения на покупку НДИ) либо работники Общества, на которых способны оказывать влияние участники, подавшие коммерческие предложения. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, председатель Комиссии обязан незамедлительно их заменить.

3.6.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

3.6.3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Делегирование своих полномочий членами Комиссии иным лицам, кроме лиц их замещающих, не допускается.

3.6.4. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.6.5. Член комиссии не имеет права воздержаться от принятия решения.

3.6.6. В случае если член Комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании Комиссии, возможна его замена лицом, исполняющим обязанности в соответствии с приказом по Обществу.

3.6.7. Решение Комиссии в форме протокола оформляет секретарь Комиссии – сотрудник ОСХ в ЕОСДО.

3.6.8. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются: сотрудники ОСХ, ОЗА, ГБ (при необходимости), блока по корпоративной юридической деятельности, блока главного инженера. Председателем Комиссии назначается генеральный директор, его заместителем первый заместитель генерального директора – директор по развитию.

3.7. Функции и полномочия Комиссии:

определяет цену реализации невостребованного движимого имущества;

организует подготовку и размещение информационных сообщений о реализации невостребованного движимого имущества на специализированных сайтах по продаже имущества (секретарь комиссии);

определяет покупателя невостребованного движимого имущества в соответствии с Положением;

подписывает договор купли-продажи невостребованного движимого имущества с покупателем (председатель комиссии или заместитель председателя комиссии на основании доверенности);

обеспечивает передачу движимого имущества покупателю (секретарь комиссии);

осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3.8. Члены Комиссии вправе:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

направлять запросы в подразделения Общества о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности Комиссии, предусмотренной Положением;

рассматривать документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

голосовать за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

подписывать протокол заседания Комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения задач, установленных Положением.

#### 4. Порядок определения цены реализации НДИ

4.1. При определении стоимости реализации НДИ в расчет берутся цены, определенные уполномоченным представителем сторонней независимой организации, осуществляющей деятельность по оценке имущества (далее – независимый оценщик) после заключения с ним договора на оказание услуг по оценке НДИ или средней рыночной стоимости НДИ, полученной из открытых источников (специализированных сайтов и т.п.).

4.2. Окончательная цена реализации НДИ определяется на основании решения Комиссии.

4.3. Цена реализации НДИ, определенная независимым оценщиком, рассматриваются на Комиссии только на основании подготовленного им отчета об оценке.

4.4. Секретарь Комиссии формирует предложения по цене реализации и предоставляет на рассмотрение Комиссии для принятия окончательного решения на основании:

цены независимого оценщика;

балансовой, остаточной стоимости из системы SAP ERP.

#### 5. Снижение цены реализации оцененных НДИ

5.1. По НДИ, нереализованному свыше 1 (одного) месяца по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, секретарь комиссии осуществляет подготовку нового протокола Комиссии с указанием его сниженной стоимости (10% – шаг снижения цены от первоначальной рыночной стоимости НДИ) и причин, повлекших ее снижение (отсутствие документации, низкая покупательская способность, утрата потребительских свойств в связи с длительным хранением, снижение цен на аналогичное движимое имущество в виду сложившейся ситуации на рынке, отсутствие потенциальных покупателей и т.д.).

5.2. В случае отсутствия предложений о покупке НДИ от покупателей по сниженной стоимости Комиссия должна проводить дальнейшие мероприятия по продаже, направленные на поиск покупателя в рамках последовательного снижения цены НДИ (10% от предыдущего предложения).

5.3. Срок проведения каждого этапа реализации НДИ по сниженной стоимости не должен превышать 1 (один) месяц.

5.4. Снижение цены не может быть ниже ликвидационной стоимости НДИ.

#### 6. Общие положения по реализации НДИ

6.1. НДИ должно быть реализовано на условиях конкурентности – сравнения предложений, поступивших от потенциальных покупателей (при наличии) и реализации по наибольшей цене предложения – все коммерческие предложения с указанием цены НДИ, также должны отражаться в протоколе Комиссии.

6.2. Основанием для реализации НДИ физическим лицам – работникам Общества является заявление от физического лица с разрешающей визой заместитель директора по безопасности – начальник отдела защиты активов, акт технического осмотра и оценки физического состояния НДИ (по необходимости).

6.3. Основанием для реализации НДИ сторонним юридическим и (или) физическим лицам является утвержденное решение Комиссии в форме протокола с приложением: поступивших на электронный адрес [vniinm@rosatom.ru](mailto:vniinm@rosatom.ru) коммерческих предложений от контрагентов, копией страниц из отчета независимого оценщика и утвержденные документы (в случае наличия), содержащие данные о цене ТМЦ (протокол, отчет, решение, договор, и т.п.).

6.4. Реализация НДИ организациям Госкорпорации «Росатом» возможна на условиях оплаты по факту поставки.

6.5. На основании утвержденного решения Комиссии сотрудник ОСХ – исполнитель договора (сделки купли-продажи) – оформляет комплект документов по сделке в ЕОСДО, необходимый для оформления счета на оплату. После поступления оплаты от покупателя на расчетный счет Общества, исполнитель договора оформляет документы на реализацию НДИ. При реализации физическим лицам, начальник ОСХ формирует чек ККТ.

6.6. Сотрудник ОСХ в SAP ERP ТК создает сбытовой заказ, а затем формирует счет-фактуру и накладную по форме ТОРГ-12 в трех экземплярах с указанием количества, стоимости, сумм НДС, подписями уполномоченных лиц – начальника ОСХ, главного бухгалтера либо лиц согласно доверенности.

6.7. Отгрузку НДИ согласовывает служба безопасности П-953 по заявке сотрудника ОСХ. Проезд транспорта покупателя на территорию Общества через КПП, сопровождение по территории до момента его выезда за КПП организует сотрудник ОСХ.

6.8. В момент совершения хозяйственной операции по отпуску НДИ со склада получатель подписывает три экземпляра накладной (формы ТОРГ-12), один экземпляр накладной и счет-фактуры передаются покупателю. Заведующий складом делает отпуск материала в SAP ERP ТК с датой, равной фактической дате вывоза НДИ. Далее в течение 1 дня после отгрузки НДИ один экземпляр накладной, подписанной получателем, и счет-фактуру с оригиналом доверенности заведующий складом передает специалисту группы документационного обеспечения управления и контроля для размещения указанных документов в ЕОСДО.

6.9. При отпуске НДИ и вывозе его за пределы территории Общества, заведующий складом обеспечивает получателя материальным пропуском, дающим право на вывоз или вынос НДИ с территории Общества.

## 7. Размещение перечня НДИ на внешних ресурсах

7.1. Информацию о подлежащих реализации позиций НДИ сотрудник ОСХ в обязательном порядке размещает на специализированных сайтах, сайте Общества, в социальных сетях.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за соблюдение порядка, установленного Положением, несут работники предприятия, вовлеченные в процесс реализации НДИ в Обществе.

8.2. Ответственность за пересмотр и изменение Положения несет первый заместитель генерального директора – директор по развитию.





Комиссия считает необходимым провести реализацию невостребованного движимого имущества по цене, не ниже минимальной цены, установленной в таблице согласно КП.

Начальник ОСХ	И.О. Фамилия
Начальник ОЗА	И.О. Фамилия
Заместитель генерального директора – главный инженер	И.О. Фамилия
Заместитель генерального директора по корпоративным и юридическим вопросам	И.О. Фамилия
Руководитель проекта	И.О. Фамилия
Главный специалист	И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество исполнителя  
Тел.